



Assistenz (w/m/d) @ EuroTeleSites

Teamassistentz für das Management-Team

EuroTeleSites, ein am Prime Market der Wiener Börse notiertes Unternehmen, ist ein führender Anbieter von Telekommunikationsinfrastruktur und -lösungen in der CEE-Region. Mit mehr als 13.000 strategisch gelegenen Standorten in 6 Ländern baut das Unternehmen die digitale Infrastruktur der Region auf.

EuroTeleSites ist ein zuverlässiger Partner für drahtlose Konnektivität vom Bodensee bis zum Schwarzen Meer und gehört zu den 30 größten Tower-Gesellschaften weltweit. Wir sind ein vertrauenswürdiger Partner und neben A1 als Anchor Tenant zählen Mobilfunkbetreiber, Internet Service Provider, Unternehmen und Behörden zu unseren Kunden.

EuroTeleSites hat sich der Bereitstellung zuverlässiger und innovativer Infrastrukturlösungen verschrieben, um den ständig wachsenden Anforderungen an die Konnektivität in der heutigen Welt gerecht zu werden.

Bist du bereit für ein aufregendes neues Geschäftsfeld, in dem du deinen Horizont erweitern und in einem kleinen, aber hochmotivierten Team eine breite Palette an Funktionen entwickeln und umsetzen möchtest? Dann bewirb dich jetzt!

Auf den Punkt gebracht

- Du führst administrative Tätigkeiten aus: Bestellungen in SAP, Terminkoordination, Organisation von Besprechungsräumen, Gästeempfang, Organisation von Catering, ...
- Du betreust das Postfach.
- Du wickelst die Reiseplanung und Abrechnung selbstständig ab.
- Du koordinierst Schulungen, z.B. zum Arbeitnehmerschutz.
- Du koordinierst das Fuhrparkmanagement.
- Du vertrittst die Assistenz für die Towers Holding.

Dein Profil

- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1)
- Englischkenntnisse (zumindest B2)



- Abschluss einer Handelsschule oder ähnlicher Abschluss (z.B. kaufmännische Lehre)
- Teamfähigkeit
- Von Vorteil: Erfahrung in administrativen Tätigkeiten Mehrjährige Berufserfahrung in kaufmännischen Prozessen

Was wir bieten

Gestalte mit uns die Zukunft des erfolgreichen Towers Business in CEE. Sei Teil eines Unternehmens, das nicht nur Standards setzt, sondern diese auch ständig erhöht. Deine Karriere bei EuroTeleSites ist nicht nur einfach ein Job, sondern ein ständiges Abenteuer, bei dem jeder Tag neue Herausforderungen und Wachstumschancen mit sich bringt.

Du kannst schon mal vorab prüfen, ob unsere Unternehmenswerte zu dir passen. Sie spiegeln die Prinzipien und Überzeugungen wider, die uns jeden Tag leiten: Wir bauen eine Beziehung auf, wir zeigen Verantwortung und wir garantieren unseren Kunden eine hohe Servicequalität. Wir pflegen unsere Arbeitsweise durch Fairness, Zusammenarbeit und gegenseitigen Respekt. Wir haben Vertrauen in unsere Teams, um EuroTeleSites durch proaktives Handeln zu weiterem Wachstum zu verhelfen.

Für eine Beschäftigung in Österreich ist es uns wichtig, dass dein Gehalt deinen Qualifikationen und deiner Erfahrung entspricht. Aus rechtlichen Gründen liegt das kollektivvertragliche Mindestgehalt nach österreichischem Recht bei 40.688,90 Euro brutto pro Jahr.

Flexible Arbeitszeit & Homeoffice | Diensthandy auch zur Privatnutzung | Kantine & Essensbons | Arbeitsfreie Tage am 24. & 31. Dezember | Nach dem ersten Dienstjahr: 2 zusätzliche Urlaubstage im Jahr

Sende deine Bewerbung bitte an [Jobs @ EuroTeleSites \(myworkdayjobs.com\)](https://myworkdayjobs.com/EuroTeleSites).